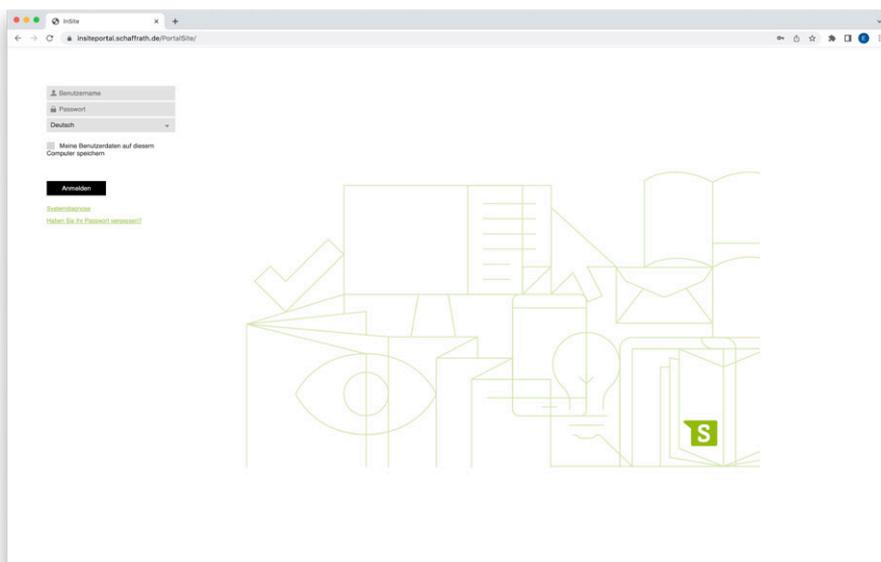


Anleitung InSite Portal

(Datenupload, Zuordnung und Freigabe)

Das **InSite-Portal** ist die direkte Verbindung via Internet zwischen Ihnen und unseren Mitarbeitern, die mit Ihrem Auftrag beschäftigt sind. Es ermöglicht die direkte Kommunikation mit unserer Druckvorstufe während der Bearbeitung Ihres Auftrags bis zur endgültigen Freigabe zum Druck.

1. Anmelden

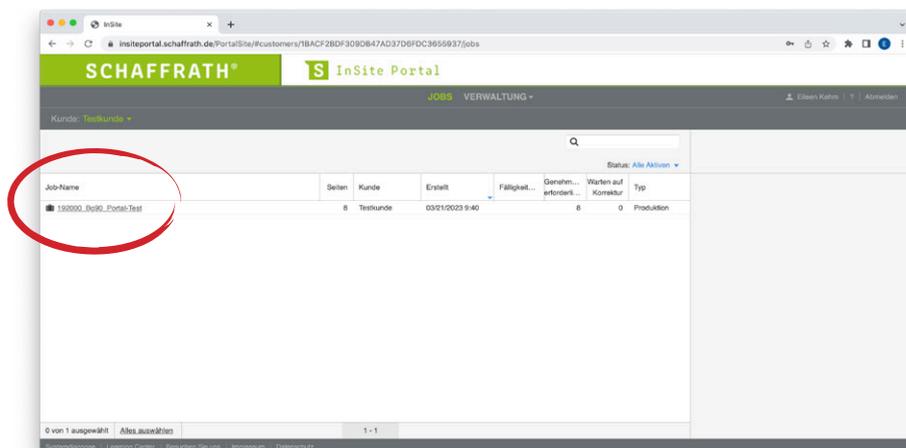


Das InsitePortal wird einfach über Ihren Web-Browser aufgerufen:
<https://insiteportal.schaffrath.de/>

Auf der Startseite tragen Sie nun ihren Benutzernamen und Kennwort ein, wählen die gewünschte Sprache und können sich dann über den Anmelde-Button einloggen.

Probleme beim Anmelden?
 02831/396-111

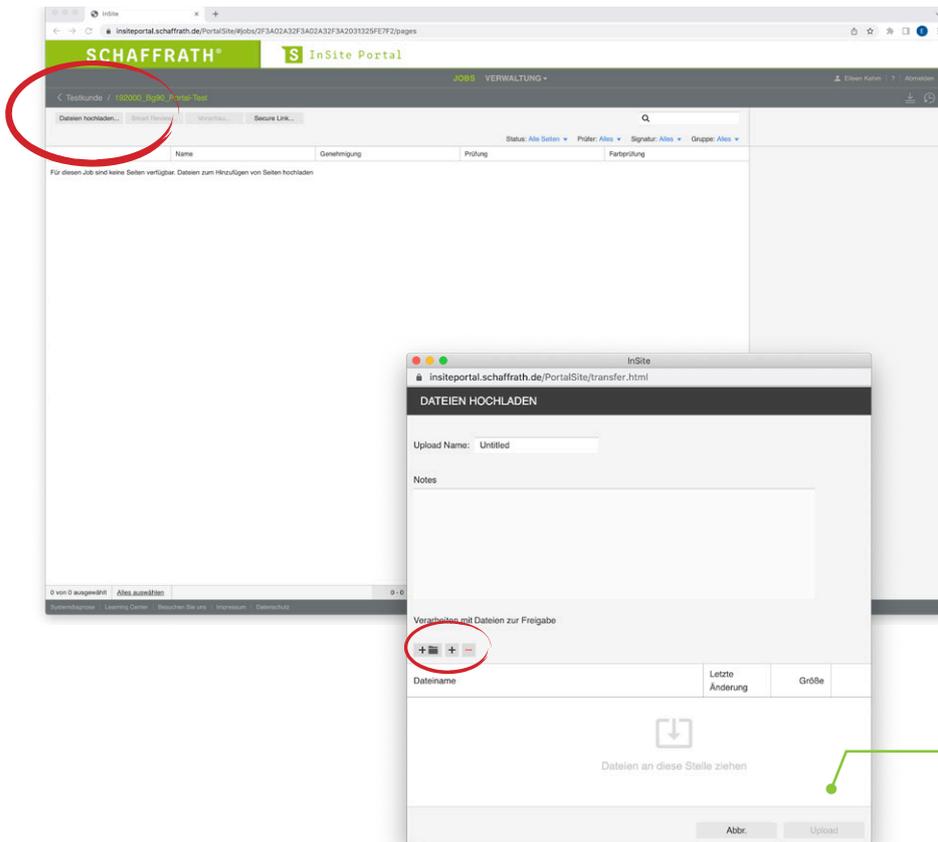
2. Jobverwaltung



Im **Jobfenster** sind alle Jobs aufgelistet, auf die Sie Zugriff haben.

Durch einfaches Klicken auf den gewünschten Job wird das Auftragsfenster geöffnet.

3. Druckdaten hochladen

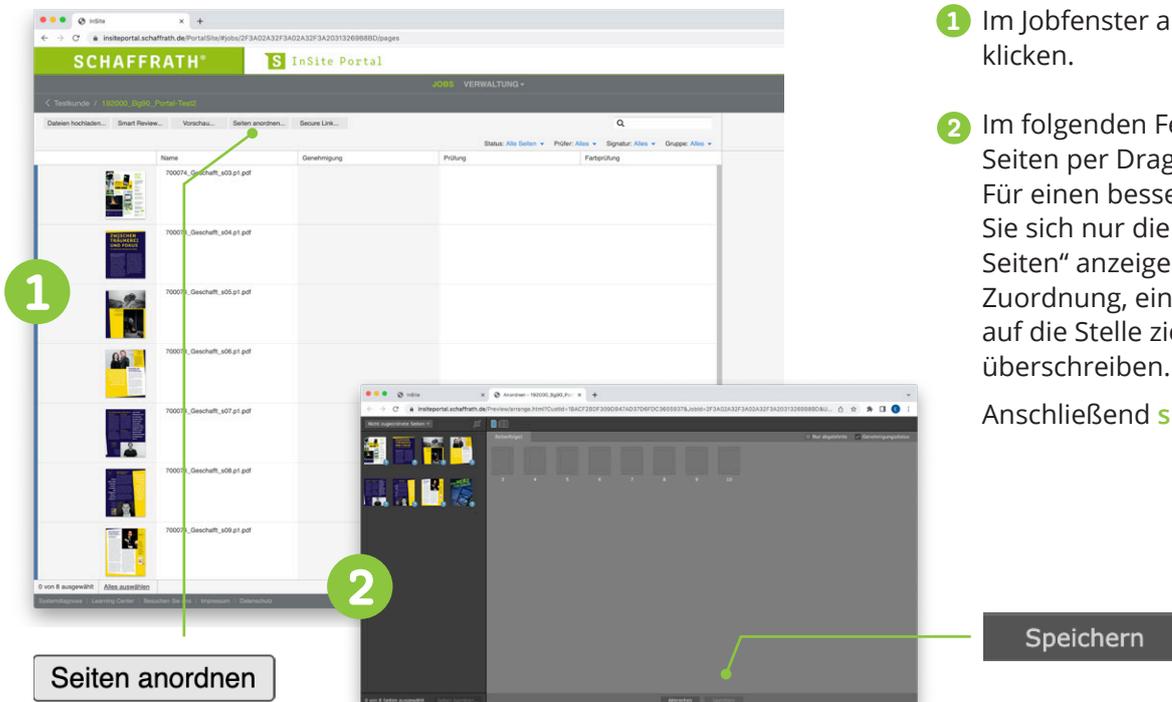


Unter dem Punkt „Dateien hochladen“ öffnet sich ein ein **Upload-Fester**: Hier können Sie Ihre Druckdaten entweder per Drag & Drop oder über das Plus-Symbol hinzufügen.

Wenn alle Daten korrekt ausgewählt sind betätigen Sie den Upload-Button. (Seiten entfernen = Rotes-Minus-Symbol)

» Sie erhalten Warnmeldungen, falls Ihre Daten fehlerhaft sind (z. B. niedrige Bildauflösung).

4. Seiten anordnen

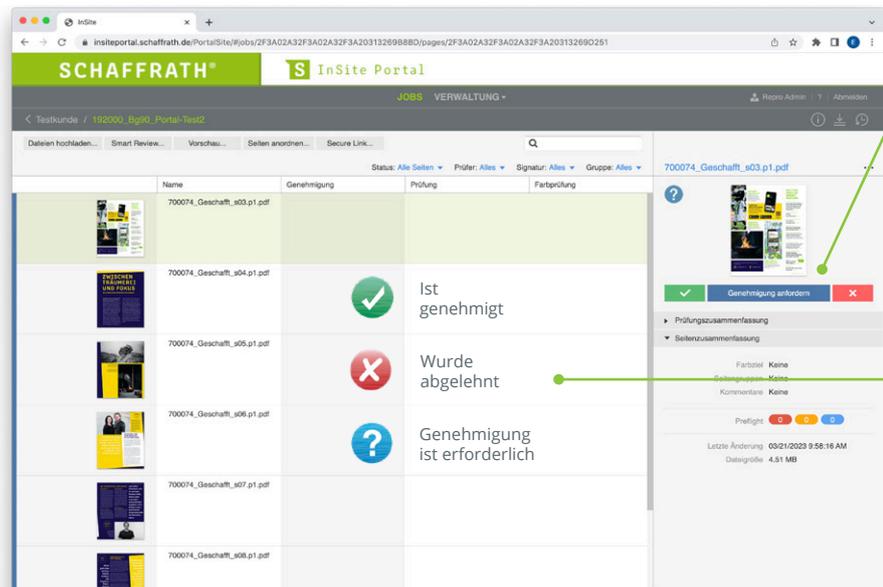


- 1 Im Jobfenster auf **Seiten anordnen** klicken.
- 2 Im folgenden Fenster können Sie Ihre Seiten per Drag & Drop zuordnen. Für einen besseren Überblick können Sie sich nur die „nicht zugeordneten Seiten“ anzeigen lassen. Bei falscher Zuordnung, einfach erneut eine Seite auf die Stelle ziehen zum überschreiben.

Anschließend **speichern**.

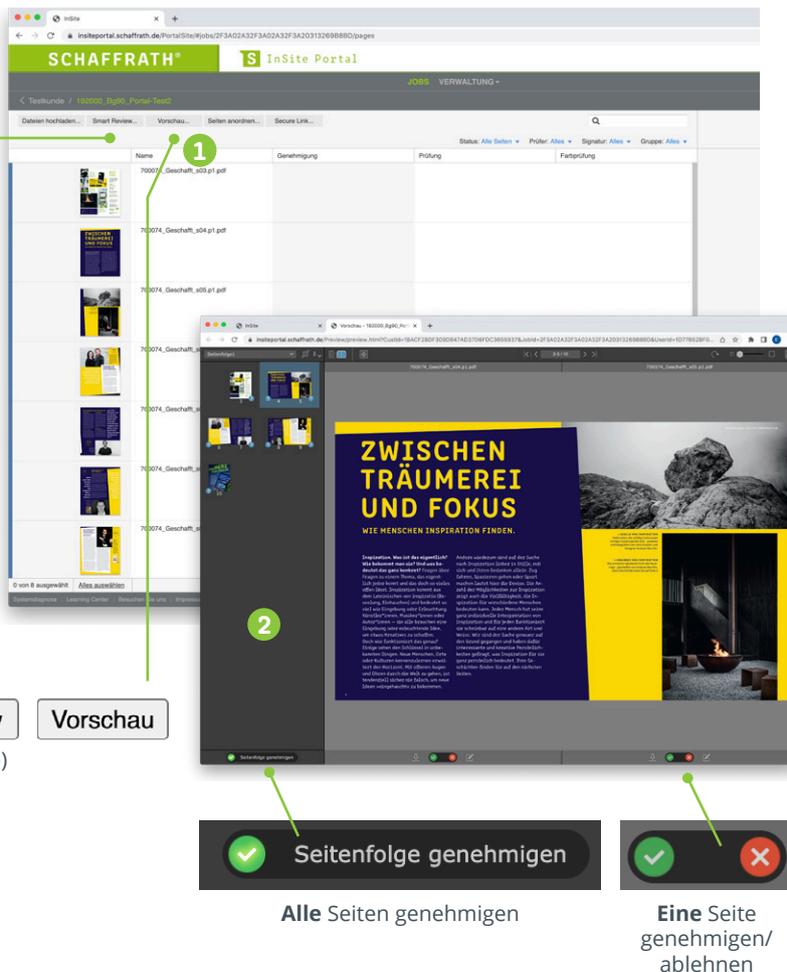
5. Vorschau/Datenfreigabe

Um Ihre Druckdaten freizugeben bzw. abzulehnen stehen Ihnen drei Möglichkeiten zur Verfügung, die auf den folgenden Seiten näher erläutert werden.



Die erste Möglichkeit Seiten freizugeben, abzulehnen oder Genehmigungen anzufordern, ist über das Seiten-Menü. Hier können Sie ein oder mehrere Seiten auswählen und den Status rechts wählen.

Anhand **kleiner Symbole** werden Sie über den jeweiligen Status der einzelnen Seiten informiert.



1 Im Jobfenster haben Sie die Möglichkeit Ihre Seiten anzuschauen: **Vorschau-Button**.

2 Hier können Sie nicht nur virtuell Ihr Druckprodukt durchblättern, sondern auch Seiten für den **Druck freigeben** bzw. ablehnen: Unter jeder Seite können Sie, Seite für Seite **freigeben/ablehnen**.

Unten links im Fenster können Sie mit „Seitenfolge genehmigen“ den kompletten Job freigeben.

Sie haben fälschlicherweise eine Seite genehmigt?

Unsere Vorstufe hilft Ihnen gerne:
☎ 02831/396-245

Smart Review
(s. nächste Seite)

Vorschau

Seitenfolge genehmigen

Alle Seiten genehmigen

Seitenfolge ablehnen

Eine Seite genehmigen/
ablehnen

6. Smart Review

Das Programm Smart Review dient dazu, Seiten genau zu prüfen, Kommentare und Korrekturwünsche online weiterzugeben, verschiedene Versionen anzeigen zu lassen uvm. Außerdem stellt Smart Review die dritte Möglichkeit dar Ihre Seiten freizugeben.

The screenshot shows the Smart Review interface with several callouts:

- Ansicht Doppelseiten**: Points to the left sidebar showing a list of pages.
- Seitenvergleich**: Points to the top navigation bar.
- Zoom**: Points to the zoom level indicator (74.8%) in the top toolbar.
- Vollbildmodus**: Points to the full-screen icon in the top toolbar.
- Linealwerkzeug**: Points to the ruler tool in the top toolbar.
- Pipette zum Messen der Farbwerte**: Points to the color picker tool in the top toolbar.
- 1**: Points to the page list sidebar.
- 2**: Points to the bottom navigation bar with icons for back, forward, and other actions.
- 3**: Points to the 'Auszüge' (Extracts) section in the right sidebar, showing color selection options (Cyan, Magenta, Yellow, Black).
- 4**: Points to the 'INFO' section in the right sidebar, showing technical details like 'Endformat anzeigen' and '700104_Geschafft_s03.p1.pdf (9.06 x 11.1)'. It includes a table of technical specifications:

Property	Value	Value	Value
Textschutz	0,2, 0,2	8,66 x	
Beschnitt	0,2, 0,2	8,66 x 10,71 in	
Trägermedium	0,0, 0,0	9,06 x 11,1 in	
Beschnitt	0,0, 0,0	9,06 x 11,1 in	
Objekt	0,2, 0,2	8,66 x 10,71 in	
Anschnitt	0,08, 0,08	8,9 x 10,95 in	

1 Seitenliste
Hier sind alle Seiten Ihres Auftrages aufgelistet. Sie können hier zwischen der Miniatur- und der Listenansicht wählen

2 Seitenfreigabe
Hier können Sie Ihre Seiten freigeben bzw. ablehnen

3 Auszüge
Einzelne Farbauszüge können angezeigt werden

4 Seiteninfo
Hier können Sie die einzelnen Rahmen Ihrer ausgewählten Seite einsehen (Beschnitt-, Objekt-, Medienrahmen usw.)